

Принято:
протокол №3 педсовета
от 29.04 .2024

Согласовано:
протокол Совета
от 10.05.2024

Утверждено:
приказ заведующего
от 14.05.2024 № 39

**Порядок и основание перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) МАДОУ «Детский сад №63»**

г. Череповец

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ "О милиции", Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом РФ «О прокуратуре Российской Федерации», Законом РФ «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «О прокуратуре Российской Федерации», Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Законом РФ «О беженцах», Законом РФ «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом «О статусе военнослужащих», постановлением Правительства РФ «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащих и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации «О дополнительных мерах по защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дageстан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ «О гражданстве РФ», ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ; Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13»; Законом Вологодской области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63», положением «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений г Череповца» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории города, в дошкольном образовании детей.

2. Правила приема детей.

2.1. Порядок приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63» определяется учредителем и закреплён в уставе образовательного учреждения.

2.2. В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до 6 лет на основании медицинского заключения. В отдельных случаях дети с ослабленным здоровьем могут посещать МДОУ до достижения возраста 8 лет по заключению врача или психолого-медико-педагогической комиссии

2.3. В Учреждение на льготных условиях принимаются дети в следующем порядке:

судей;

прокуроров и следователей прокуратуры;

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

погибших (пропавших без вести) военнослужащих и сотрудников органов

внутренних дел, Государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дageстан;

погибших (пропавших без вести) военнослужащих и сотрудников органов

уголовно-исполнительной системы, участвовавших в контртеррористических операциях на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях;

в первоочередном порядке:

военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы в течение месяца со дня обращения;

сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы, а также сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

сотрудников госнаркоконтроля в течение 3 месяцев со дня обращения;

родители, которых являются инвалидами;

работающих одиноких родителей, в том числе вдов (вдовцов) и разведенных;

из многодетных семей;

находящиеся под опекой, дети из приемных семей;

граждан, имеющих статус безработных, при условии, что оба родителя

относятся к данной категории;

студентов (обучающихся) учреждений высшего, начального и среднего общего и профессионального образования, получающих образование по дневной форме обучения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых)

из зоны отселения, беженцев при наличии регистрации в городе Череповце;

иных категорий граждан, которым действующим законодательством предоставляется право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

2.4. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в МАДОУ иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства (пребывания) на территории г. Череповца.

2.5. За ребенком сохраняется место в МАДОУ в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, посещения специализированной группы (на срок определенный комиссией, направившей ребенка), в связи с отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.

2.6. Конкурсный отбор детей в МАДОУ не допускается.

3. Комплектование групп.

3.1. Количество и порядок комплектования групп в МАДОУ определяет управление образования, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования.

3.2. Численность детей в группах определяется в соответствии с Санитарными правилами

3.3. В соответствии современными психолого – педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.4. Руководитель МАДОУ осуществляет комплектование групп на новый учебный год с 15 августа по 15 сентября каждого календарного года.

4. Прием детей.

4.1. Руководитель МАДОУ при приеме детей заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, где закрепляются права и обязанности сторон (один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям)).

4.2. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), протокола управления образования, документов, подтверждающих льготу.

4.3. Руководитель ознакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении.

4.4. Руководитель МАДОУ информирует родителей (законных представителей) (вывешивает информацию в местах, доступных для них) об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью МБДОУ по соблюдению и защите прав ребенка.

5. Отчисление детей

5.1. Руководитель МАДОУ имеет право отчислять детей из дошкольного образовательного учреждения в следующих случаях:

- по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья ребенка
- в связи с получением образования

- Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнение учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с [частью 12 статьи 60](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» -

О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются администрацией МДОУ за 7 дней.

5.4. Отчисление детей производится приказом руководителя МАДОУ.. Путевки на детей, выбывших в другие детские сады, уничтожаются в МАДОУ по акту.

5.5 Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в месячный срок со дня письменного уведомления либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Перевод детей.

6.1 . Перевод детей в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в учреждении ремонтных работ производится по распоряжению (приказу) управления образования.

6.2. Руководитель учреждения по ходатайству согласует перевод детей с руководителем того учреждения, куда будут направлены дети.

6.3.Руководитель на основании распоряжения (приказа) управления образования издает приказ о временном переводе детей.

6.4. При временном поступлении в учреждение детей из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений руководитель издает приказ о временном зачислении.

6.5. Прием детей на временное посещение производится по предъявлению документов определенных в пункте 4.2.

6.6. Отчисление временно принятых (выбывающих) детей производится в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящих правил.

7. Восстановление воспитанников.

7.1 Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученной путевки Управления образования на зачисление воспитанника в Учреждение.

8.Ведение документации.

8.1. Руководитель МАДОУ ведет «Книгу учета и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

8.2 Договор о образовании между МАДОУ и родителями (законным представителями) оформляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

8.3. Формируется личное дело воспитанника, включающее следующие документы:

- направление (путевка) управления образования;
- письменное заявление о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение;
- договор об образовании
- согласие на обработку персональных данных
- документы на льготу
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка.

8.4. Руководитель МАДОУ на новый учебный год оформляет приказ о зачислении детей в контингент воспитанников МАДОУ не позднее 15 сентября, в течение учебного года – при дополнительном поступлении детей в группы. Основанием для зачисления служит направление (путевка), выданное управлением образования.

8.5. Руководитель МАДОУ оформляет приказ об отчислении воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в МАДОУ